

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014-2020
PIANO DI AZIONE LOCALE DEL GAL OGLIASTRA 2014-2020

Intervento 19.2.1.6.4.1.2.2

Sostegno alla produzione artigianale e/o tipica dei prodotti ogliastrini ad esclusione di quelli coinvolti nella filiera produttiva della pasta fresca tradizionale (pane pistoccu, dolci, acquaviti, preparazioni alcoliche composte, liquori, ecc)

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL SIAN

Obiettivo del presente documento è indicare la modalità di compilazione delle domanda sul sistema SIAN, coerente con le disposizioni riportate nel Bando Intervento 19.2.1.6.4.1.2.2 “Sostegno alla produzione artigianale e/o tipica dei prodotti ogliastrini ad esclusione di quelli coinvolti nella filiera produttiva della pasta fresca tradizionale (pane pistoccu, dolci, acquaviti, preparazioni alcoliche composte, liquori, ecc)” e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

1. Il richiedente per poter ottenere il sostegno deve costituire/aggiornare, preliminarmente, il fascicolo aziendale.
Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).
Si raccomanda di accertarsi che:
 - il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
 - siano correttamente indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
 - il documento di identità inserito in fascicolo sia in corso di validità.
2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o i liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente un mandato scritto mediante apposito modulo.
3. Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per il Bando in oggetto e il PIN statico rilasciato da AGEA.
4. Il richiedente deve essere abilitato alla firma OTP (one time password) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
5. Chi compila la domanda, oltre al bando, deve consultare i seguenti documenti pubblicati nello Speciale Programma Sviluppo Rurale:
<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/come-aderire/il-sistema-informativo>
6. Nelle tabelle che seguono sono riportati i documenti da allegare alle domande, tramite il sistema SIAN. Nella colonna a destra è riportata la dicitura esatta della sezione del SIAN su cui andranno caricati i documenti della riga corrispondente.

A. Documentazione da allegare alla domanda di sostegno:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I
Documento di identità	Inserire scansione del documento di identità del richiedente in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
Dichiarazione sugli aiuti "De Minimis"	Inserire Allegati A e B del bando	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE
Dichiarazione relativa all'autoattribuzione dei criteri di selezione	Inserire l'Allegato F del bando	ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE RELATIVA AI CRITERI DI SELEZIONE E DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO
Deliberazione di autorizzazione per il r.l. a chiedere e riscuotere il contributo e delega a compiere tutti gli atti successivi necessari (solo nel caso di progetti presentati da società/cooperative)	Copia della deliberazione e della delega	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, CON LA QUALE SI RICHAMA LO STATUTO, SI APPROVA IL PROGETTO E SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
Titolo comprovante la disponibilità giuridica degli immobili oggetto di intervento (qualora il richiedente sia già in possesso del requisito al momento di presentazione della domanda di sostegno)	Inserire copia del titolo	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE
Dichiarazione di impegno a formalizzare il titolo relativo alla disponibilità giuridica (nel caso in cui al momento della presentazione della domanda di sostegno il richiedente non sia già in possesso del titolo idoneo per legge a comprovare la disponibilità giuridica degli immobili oggetto di investimento)	Inserire Allegato C del bando	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445 DAL RAPPRESENTANTE LEGALE/MANDATARIO, SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEL RICHIEDENTE IL SOSTEGNO
Dichiarazione di autorizzazione del proprietario, o del comproprietario, a realizzare l'intervento (da presentare qualora l'immobile non sia detenuto in proprietà o in proprietà esclusiva)	Inserire Allegato D del bando	NEL CASO DI COMPROPRIETÀ', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETÀ'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIÀ ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE
Bilanci relativi agli ultimi due esercizi	Inserire copia dei bilanci	BILANCI
Curriculum vitae ed eventuale copia contratto/i di lavoro relativo/i all'esperienza dichiarata (da presentare in caso di attribuzione del punteggio di cui al punto A3 dell'articolo 11 "Criteri di selezione" del bando)	Inserire curriculum vitae ed eventualmente copia contratto/i di lavoro	CURRICULUM VITAE
Protocollo di intesa/accordo attestante la partecipazione ad un aggregazione finalizzata alla creazione di una filiera corta (Da presentare in caso di attribuzione del punteggio di cui al punto B1 dell'articolo 11 "Criteri di selezione" del bando)	Inserire copia protocollo di intesa	PROTOCOLLO DI INTESA

Contratti di fornitura con almeno un'azienda che appartiene al segmento della produzione primaria e almeno un'azienda che appartiene al segmento della commercializzazione (in caso di attribuzione del punteggio di cui al punto B2 "criteri di selezione" ex art. 11 del bando). Contratti di fornitura con almeno un'azienda che appartiene al segmento della produzione primaria o della commercializzazione (in caso di attribuzione dei punteggi di cui al punto B3 "criteri di selezione ex art. 11 del bando)	Inserire copia contratto/i di fornitura	INTESE DI FORNITURA DELLA MATERIA PRIMA
Relazione tecnico economica	Inserire la documentazione come previsto da bando	RELAZIONE TECNICO ECONOMICA CONTENENTE IL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE/PROGETTO DI INVESTIMENTO
Cartografia - Corografia su C.T.R. e planimetria aziendale in scala opportuna	Inserire la documentazione come previsto da bando	CARTOGRAFIA, COSTITUITA DA ESTRATTO DELLA CARTA TECNICA REGIONALE (C.T.R.) A SCALA 1:10.000 O 1:5.000 O DELL'ORTOFOTOCARTA IN SCALA 1:10.000 CON EVIDENZIATI I CONFINI DELL'AREA OGGETTO DELL'INTERVENTO
Computo metrico estimativo	Inserire la documentazione come previsto da bando	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO
Preventivi	Inserire la documentazione come previsto da bando	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI
Disegni delle opere e degli impianti	Inserire la documentazione come previsto da bando	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
Documentazione fotografica che attesti lo stato dei luoghi prima dell'attuazione dell'intervento	Inserire la documentazione come previsto da bando	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
Titoli autorizzativi alla realizzazione dell'intervento o dichiarazione del Direttore dei Lavori (da presentare in questa fase solo nel caso di attribuzione del punteggio di cui al punto C1 dei Criteri di selezione)	Inserire, se necessario, titoli autorizzativi e/o dichiarazione del Direttore dei Lavori	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
Documentazione attestante l'adesione a Consorzi di Tutela (solo nel caso di attribuzione del punteggio di cui al punto B4 dei "Criteri di selezione" ex art. 11 del bando)	Inserire copia documentazione comprovante il punteggio	DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO ATTESTANTE L'ADESIONE A SISTEMI DI QUALITA' AI SENSI DEL REG. (UE) N. 1151/2012 E 1308/201

B. Documentazione da allegare alla domanda di variante:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I
Documento d'identità	Inserire scansione del documento di identità del richiedente in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
Relazione tecnico economica con le motivazioni che giustificano le modifiche e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante	Inserire la documentazione come previsto da bando	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA
Cartografia - Corografia su C.T.R. e planimetria aziendale in scala opportuna	Inserire la documentazione come previsto da bando	CARTOGRAFIA, COSTITUITA DA ESTRATTO DELLA CARTA TECNICA REGIONALE (C.T.R.) A SCALA 1:10.000 O 1:5.000 O DELL'ORTOFOTOCARTA IN SCALA 1:10.000 CON EVIDENZIATI I CONFINI DELL'AREA OGGETTO DELL'INTERVENTO

Computo metrico estimativo variato	Inserire la documentazione come previsto da bando	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO
Eventuali nuovi preventivi/modificati	Inserire la documentazione come previsto da bando	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI
Documentazione fotografica che attesti lo stato dei luoghi alla data della richiesta di variante	Inserire la documentazione come previsto da bando	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
Titoli autorizzativi alla realizzazione dell'intervento di variante o dichiarazione del Direttore dei Lavori	Inserire, se necessario, titoli autorizzativi e/o dichiarazione del Direttore dei Lavori	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
Disegni delle opere e degli impianti	Inserire la documentazione come previsto da bando	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO

C. Documentazione da allegare alla domanda di anticipazione

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I
Documento di identità	Inserire scansione del documento di identità del richiedente in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
Polizza fideiussoria stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore AGEA e compilata mediante la procedura on-line presente su SIAN	Inserire polizza fideiussoria	GARANZIA FIDEIUSSORIA, BANCARIA O ASSICURATIVA, RILASCIATA IN FAVORE DELL'ORGANISMO PAGATORE AGEA
Titolo autorizzativi alla realizzazione dell'intervento o dichiarazione del Direttore dei Lavori (se non già prodotti in sede di presentazione del progetto definitivo)	Inserire, se necessario, titoli autorizzativi e/o dichiarazione del Direttore dei Lavori	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
Lettera di incarico al Direttore dei Lavori, se necessaria	Inserire documento	INCARICO DI DIREZIONE LAVORI
Comunicazione al suape di inizio lavori a firma del D.L. o dichiarazione del beneficiario di inizio fornitura in caso di acquisto di soli beni mobili	Inserire documento	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

D. Documentazione da allegare alla domanda di SAL

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I
Documento di identità	Inserire scansione del documento di identità del richiedente in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
Documenti giustificativi di spesa (Fatture quietanzate e/o documenti contabili equivalenti)	Inserire documento	COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)
Documenti giustificativi di pagamento (Bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, F24 con quietanza, documenti giustificativi dei pagamenti tramite finanziaria)	Inserire documento	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)
Dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori a fronte dei pagamenti percepiti	Inserire documento	DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI
Stato di avanzamento dei Lavori a firma del Direttore dei Lavori o del beneficiario nel caso di acquisto di soli beni mobili	Inserire documento come previsto da bando	RELAZIONE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA'
Titolo autorizzativi se non già prodotti in sede di presentazione del progetto definitivo o in sede di presentazione della domanda di anticipazione	Inserire, se necessario, titoli autorizzativi e/o dichiarazione del Direttore dei Lavori	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
Lettera di incarico al Direttore dei Lavori (non necessaria in caso di acquisto di soli beni mobili o se già presentata)	Inserire documento	INCARICO DI DIREZIONE LAVORI
Comunicazione al Suape di inizio	Inserire documento	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

lavori a firma del D.L. o dichiarazione del beneficiario di inizio fornitura in caso di acquisto di soli beni mobili, qualora non già presentata contestualmente alla richiesta di anticipazione		
--	--	--

E. Documentazione da allegare alla domanda di SALDO

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I
Documento di identità	Inserire scansione del documento di identità del richiedente in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
Dichiarazione di fine lavori a firma del D.L.; nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di fine della fornitura con la relativa data.	Inserire documento	CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI
Certificato di regolare esecuzione a firma del Direttore dei Lavori e certificato di collaudo ove previsto	Inserire documenti	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE O DI COLLAUDO DEI LAVORI
Documenti giustificativi di spesa (Fatture quietanzate e/o documenti contabili equivalenti)	Inserire documenti	COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)
Documenti giustificativi di pagamento (Bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, F24 con quietanza, documenti giustificativi dei pagamenti tramite finanziaria)	Inserire documenti	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)
Dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori a fronte dei pagamenti percepiti	Inserire documenti	DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI
Stato finale dei lavori a firma del Direttore dei Lavori o a firma del beneficiario in caso di solo acquisto di soli beni mobili	Inserire documento come previsto da bando	STATO FINALE DEI LAVORI
Planimetria aziendale in scala opportuna, non necessaria qualora l'investimento riguardi esclusivamente l'acquisto di beni mobili	Inserire documento	PLANIMETRIA ZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO
Disegni esecutivi	Inserire documento come previsto da bando	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
Documentazione fotografica	Documentazione fotografica che attesti lo stato dei luoghi post intervento	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
Dichiarazione di agibilità	Dichiarazione di agibilità ove non sia previsto il collaudo	DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AGIBILITÀ DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Titolo autorizzativi alla realizzazione dell'intervento (Se non già prodotti in sede di presentazione del progetto definitivo o nel caso di mancata richiesta di anticipazione o di SAL). Titolo abilitativo all'esercizio dell'attività non necessario qualora già richiesto contemporaneamente al titolo autorizzativo di realizzazione degli interventi contemporaneamente al titolo abilitativo alla realizzazione degli interventi	Inserire copia titoli	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
Comunicazione al Suape di inizio lavori a firma del D.L. o dichiarazione del beneficiario di inizio fornitura in caso di acquisto di soli beni mobili (Non necessaria se già prodotta)	Inserire documento	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI
Lettera di incarico al Direttore dei Lavori (Non necessaria in caso di acquisto di soli beni mobili o se già prodotta)	Inserire documento	INCARICO DI DIREZIONE LAVORI

F. Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di sostegno

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I
Documento di identità	Inserire scansione del documento di identità del richiedente in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
Dichiarazione di rinuncia	Inserire dichiarazione di rinuncia come prescritto dal bando	RELAZIONE CON MOTIVAZIONI RINUNCIA

G. Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di pagamento

DOCUMENTO DA ALLEGARE	CONTENUTO	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I
Documento di identità	Inserire scansione del documento di identità del richiedente in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
Dichiarazione di rinuncia	Inserire dichiarazione di rinuncia come prescritto dal bando	RELAZIONE CON MOTIVAZIONI RINUNCIA